省卫生健康信息中心

专业技术岗位竞聘实施方案

按照《事业单位人事管理条例》《关于印发<关于完善全省事业单位工作人员岗位聘用工作的意见>的通知》（吉人社联字〔2014〕39号）、《吉林省卫生健康信息中心工作人员岗位聘用方案》等文件要求，根据中心专业技术岗位实际空缺情况和工作需要，拟组织开展岗位竞聘，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，遵循事业单位人才成长特点和发展规律，树立正确的用人导向，激励优秀人才，按照人员能进能出、职务能上能下、待遇能高能低的良好用人机制，切实完成中心岗位聘用工作。

二、基本原则

（一）坚持党管干部、党管人才的原则；

（二）坚持任人唯贤、德才兼备、注重实绩的原则；

（三）坚持民主、公开、竞争、择优的原则。

三、中心基本情况

根据省委编办文件，核定中心事业编制46名（其中，全额拨款39名，自收自支7名），行政管理岗位15名，专业技术岗位31名。

四、岗位核定情况

**（一）行政管理岗位**

管理五级领导岗位1名；管理六级领导岗位2名、非领导岗位1名；管理七级领导岗位3名、非领导岗位4名、临时岗位2名；管理八级非领导岗位2名。

**（二）专业技术岗位**

正高专技四级岗位2名（1名正式岗位、1名临时岗位）；副高专技岗位9名（其中五级2名、六级4名、七级3名）；中级专技岗位９名（其中八级３名、九级３名、十级3名）；初级专技岗位12名（其中十一级6名、十二级6名）。

五、目前岗位空缺情况

1.管理岗位

无空岗

2.专业技术岗位

副高级六级岗位。

六、聘用条件

**（一）基本任职条件**

参加岗位聘用人员应是中心在册的正式工作人员，并具备下列基本任职条件：

1.遵纪守法，具有良好的品行；

2.具备岗位所需的学历、专业、技能等方面的资格条件；

3.适应岗位要求的身体条件；

4.近三年单位年度考核结果应为合格及以上。

**（二）专业技术岗位基本任职条件**

1.基本任职条件：受聘五级岗位应在六级岗位工作满3年以上；受聘六级岗位应在七级岗位工作满2年以上；受聘七级岗位应具有副高级专业技术资格；受聘八级岗位应在九级岗位工作满3年；受聘九级岗位应在十级岗位工作满2年；受聘十级岗位一般应具有中级专业技术资格;受聘十一级应在十二级岗位工作满3年以上。

2.根据岗位分级逐级晋升的要求，副高级岗位人员符合条件的均可竞聘上一等级岗位；中、初级岗位人员符合条件均可竞聘上一层级或上一等级岗位。

七、聘任程序

（一）中心工作人员岗位竞聘工作领导小组，具体负责岗位聘用工作的组织实施（具体名单见附件1）。

（二）公布岗位聘用方案。公布聘任岗位、资格条件、竞聘程序。

（三）报名与资格审查。报名参加岗位聘用可以根据岗位特点以及工作需要，采取个人申请方式进行，凡符合条件和资格的在编职工均可自愿报名，填写报名表，于规定时间前将报名表提交到党务人事科，由中心聘用领导小组对报名人员进行资格审查，确定参加竞聘的人选。

（四）组织竞聘。参加岗位聘用需上交任现职以来与工作有关的论文和相关著作，并签订上交材料真实承诺书。本次岗位聘用采取竞聘演讲和民主推荐（测评）相结合的方式进行。在全体职工大会上，报名人员围绕个人工作业绩、竞聘优势、工作设想等方面进行竞聘演讲，时间不超过8分钟。民主推荐（测评）采取不记名投票方式，推荐（测评）结果作为确定拟聘人选的主要依据。

（五）提出拟聘人选建议。由中心聘用领导小组综合应聘人员民主推荐（测评）结果、工作业绩、一贯表现以及年度、聘期考核结果，提出每个岗位的拟聘人选建议。

（六）确定并公示拟聘人选。由中心支委会对各岗位的拟聘人选建议进行集体讨论，决定各岗位受聘人员，并进行公示，公示时间不少于5个工作日。

（七）办理聘用手续。公示期满无异议或有反映问题但经查实不影响聘用结果的，按规定订立或者变更聘用合同。其中，按照干部人事管理权限需要报批或者备案的，按规定履行相关手续。中心订立合同期限一般为3年，但合同期限不得超过聘用人员达到国家规定的退休年龄年限。中级、初级竞聘上一级岗位从岗位分级最低级聘起。

八、相关规定

（一）中心近两年年度考核均被确定为优秀等次或获得记功以上奖励的，在参加聘用时，同等条件下应当予以优先考虑；

（二）工作人员年度考核被确定为基本合格及以下等次的，一年内不得聘任高于现聘任岗位等级的岗位；

（三）工作人员在受警告、记过处分期间，工作人员在受降低岗位等级处分期间，不得聘任高于现聘任岗位等级的岗位；

（四）工作人员正在接受立案审查和停职审查期间，不得参加其他空缺岗位的聘用。

九、组织管理与纪律监督

（一）加强领导，提高认识。要充分认识聘任工作的重要性和严肃性，严格执行岗位聘用实施方案，确保聘用工作顺利进行。

（二）严肃纪律。要严格遵守组织人事纪律，坚决杜绝结帮拉伙拉票等违纪行为，自觉维护风清气正的选人用人环境。

（三）坚持公道正派。专技人员选拔任用工作要坚持公开、公正、公平原则，举贤荐能，客观公正评价和推荐干部，竞聘环节纪检工作人员全程监督。

（四）本方案经中心全体职工大会讨论通过后组织实施。

附件：1.吉林省卫生健康信息中心工作人员岗位竞聘工作领导小组名单

2.吉林省卫生健康信息中心岗位竞聘报名表

3.吉林省卫生健康信息中心专业技术人员岗位竞聘情况统计表

4.吉林省卫生健康信息中心专业技术岗位竞聘民主推荐（测评）票（票样）

吉林省卫生健康信息中心

2023年2月22日

附件1

吉林省卫生健康信息中心工作人员

岗位竞聘工作领导小组名单

组 长：赵颖春

副 组 长：安东升

武金玲

纪检监督：安东升

成 员：石丽丽 张文生 李 兵

中心岗位聘用领导小组下设办公室由党务人事科承担。

附件2

吉林省卫生健康信息中心岗位竞聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 现聘职务/岗位 | |  | | 拟竞岗位 |  | |
| 近三年年度  考核情况 | | |  | | | |
| 主  要  工  作  简  历 |  | | | | | |
| 主  要  工  作  业  绩 |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 吉林省卫生健康信息中心专业技术人员岗位竞聘情况统计表 | | | | | | | | | |
| **基本情况** | | | | | | | | | |
| **姓名** | **出生日期** | **年龄** | **政治面貌** | **近三年年度考核情况** | **现聘任专业技术职务** | | | **拟聘任专业技术职务** | |
| **现聘职务** | **聘任时间** | **资格取得时间** | **拟聘职务** | **资格取得时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **教育经历** | | | | | | | | | |
|  | **类别** | **起止时间** | | **学校** | | **所学专业** | | **学位** | |
| 全日制教育 |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 继续教育 |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **专业技术职务任职经历** | | | | | | | | | |
| **专业技术职务** | | **取得时间** | **工作单位** | | | **从事专业技术工作** | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |
| **任现职以来专业技术奖励、成果** | | | | | | | | | |
| **起止时间** | | **完成的专业技术成果** | | | **获何奖励** | | | | **本人所起作用** |
|  | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  |
| **任现职以来公开发表的专业论文、著作** | | | | | | | | | |
| **专业论文、著作名称** | | | | **发表时间** | **发表刊物名称** | |  | **本人排名、编著章节** |  |
|  | | | |  |  | |  | | |

附件4

吉林省卫生健康信息中心专业技术岗位

竞聘民主推荐（测评）票

（票样）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 竞聘岗位 | 拟推荐人选 | 同意（画√）、不同意（画×） |
|  |  |  |